Syllabus du cours

Titre du cours:	**Comment évaluer les gens de mer – Niveau supérieur**

Durée du cours:	2.0 heures
Niveau de difficulté:	Intermédiaire
Catégorie du cours:	Leadership

Résultats d'apprentissage

- Mener des évaluations du rendement des gens de mer qui soient justes, fondées sur des faits et défendables devant l'entreprise et les autorités réglementaires
- Déceler plus tôt les besoins de formation et de perfectionnement, à partir de faits documentés plutôt que d'impressions de fin de contrat
- Réduire les biais et l'incohérence des cotes entre évaluateurs, grades et nationalités
- Renforcer la fidélisation et le moral de l'équipage par des entretiens de rendement précis, respectueux et à double sens
- Améliorer la qualité de l'information utilisée pour les décisions d'armement, de relève et d'affectation
- Produire une documentation d'évaluation qui résiste à un examen ultérieur et qui favorise une pratique uniforme dans l'entreprise
- Renforcer une culture de sécurité positive en reconnaissant et en consolidant les comportements sécuritaires et professionnels

Références:	ISM Code (current consolidated edition), Section 6 – Resources and Personnel / SOLAS, 1974, as amended, Chapter IX	Maritime Labour Convention, 2006, as amended – Regulation 2.8 / Standard A2.8 / STCW Convention and Code, as amended
	UK MCA MSIS 02 (current revision) / Système de gestion de la sécurité de l'entreprise, procédures RH et de gestion des équipages	

Sujet du cours	Durée
Introduction • Objectif du cours et résultats attendus • Formation en ligne à son rythme, exercices interactifs et vérifications des connaissances • L'évaluation comme processus continu de gestion du rendement • Précisions sur le statut réglementaire du cours	
Chapitre 1 – Les fondements de l'évaluation du rendement des gens de mer • Objectif de l'évaluation du rendement – Reconnaissance, responsabilisation, perfectionnement et planification • Ce que l'évaluation ne doit pas devenir • L'évaluation dans le cycle de gestion du rendement • Le contexte maritime de l'évaluation – Hiérarchie, rotations et équipages multiculturels • Le rendement critique pour la sécurité et le rendement technique dans les jugements d'évaluation	0.13 heures

Copyright 2018 – 2026 | Virtual Maritime Academy

Sujet du cours	Durée
Chapitre 2 – Les attentes de rendement et la collecte de preuves • Établir les attentes de rendement – Descriptions de poste, procédures du SGS et normes comportementales • Les domaines de rendement des gens de mer – Technique, sécurité, leadership, travail d'équipe et fiabilité • Les attentes de développement propres à une affectation • La collecte de preuves – Observation directe, résultats de travail et tendances opérationnelles • Utiliser les commentaires d'autrui et l'auto-évaluation du marin • La qualité de la preuve – Précise, pertinente, récente et représentative • Distinguer les faits des déductions et éviter de se fier à un seul événement	0.19 heures
Chapitre 3 – L'équité, la cohérence des cotes et les biais d'évaluation • Pourquoi les biais comptent – Effets sur l'équité, la confiance et les décisions d'armement • Les erreurs de cotation courantes – Effets de récence, de primauté, de halo et de corne • Les erreurs de cotation courantes – Clémence, sévérité, tendance centrale et effet de contraste • Les stéréotypes et les facteurs personnels non pertinents • Améliorer la cohérence des cotes – Ancrages comportementaux et étalonnage • Distinguer le rendement, la conduite, le potentiel et le besoin de formation	0.13 heures
Chapitre 4 – La préparation de la rencontre d'évaluation • La préparation administrative – Procédure de l'entreprise, échéancier et confidentialité • Les dossiers et les preuves à l'appui requis • La préparation du contenu – Revoir les attentes et choisir des exemples représentatifs • Préparer les questions et anticiper les désaccords • Structurer l'entretien d'évaluation	0.14 heures
Chapitre 5 – Mener l'évaluation et donner une rétroaction constructive • Créer un climat d'évaluation professionnel – Respect, dignité et sécurité psychologique • Gérer les effets du grade et de l'autorité • Le questionnement efficace et l'écoute active • Donner une rétroaction positive précise et fondée sur des faits • Aborder les lacunes de rendement sans attaquer la personne • Gérer les réactions difficiles – Désaccord, défensive et forte émotion • Les allégations, les griefs et les enjeux hors du cadre de l'évaluation • Les considérations interculturelles et multilingues en communication	0.25 heures
Chapitre 6 – La planification du développement, la documentation et le suivi • Du constat d'évaluation à l'action de développement – Encadrement, pratique et familiarisation • Rédiger des objectifs de développement efficaces et observables • La documentation d'évaluation – Un libellé factuel, concis et équilibré • La confidentialité et l'usage approprié des dossiers d'évaluation • Les exigences de confidentialité propres à chaque juridiction • Le suivi par l'armement et la direction – Besoins de formation, relève et bouclage de la boucle de rétroaction	0.16 heures

Évaluation finale du cours	**1.0 heure**

Copyright 2018 – 2026 | Virtual Maritime Academy